ADVOKAT FIRMAET FRANK IBURG

SKT. CLEMENS TORV 17
DK-8000 AARHUS C

TEL (+45) 86 13 86 00

ADV@FRANKIBURG.DK
WWW.FRANKIBURG.DK

BANK 4387 0016858188
SWIFT-BIC DABADKKK
IBAN DK3330000016858188

ALMINDELIGE FORRETNINGSBETINGELSER FOR ADVOKATFIRMAET FRANK IBRUG

1. GENERELT

1.1. Medmindre andet konkret er aftalt, er nærværende forretningsbetingelser gældende for enhver rådgivningsydelse (opdraget), der på foranledning af en klient leveres af partnere eller medarbejdere i Advokatfirma Frank Iburg. Advokatfirmaet er beliggende på adressen Skt. Clemens Torv 17, 8000 Aarhus C. Advokatfirmaets CVR-nr. er 21 66 66 37. (i det følgende under et benævnt "Advokatfirmaet" eller "vi"). Vi kan kontaktes på hovedtelefonnummer (+45) 86 13 86 00 samt på mailadressen adv@frankiburg.dk.

1.2. Advokatfirmaet er til enhver tid berettiget til at ændre nærværende almindelige forretningsvilkår, således at de nye almindelige forretningsvilkår erstatter de hidtil gældende almindelige forretningsvilkår, hvorefter de nye almindelige forretningsvilkår er gældende for opdraget.

1.3. Advokatfirmaet Frank Iburg er organiseret som en enkeltmandsvirksomhed. Alle advokater hos Advokatfirmaet er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.

2. YDELSER

2.1 Advokatfirmaet agerer på grundlag af og i overensstemmelse med klientens instrukser. Advokatfirmaet er berettiget til at nægte at efterkomme en instruks, såfremt instruksen vil krænke lovgivning eller andre regler, fx om "god advokatskik".

2.2. Advokatfirmaet har i forbindelse med opdraget ret til at modtage og kvittere for beløb, herunder fx beløb i henhold til fremsatte krav og tilkendte sagsomkostninger.

3. HONORAR, FAKTURERING, KLIENTKONTI, INDSKYDEGARANTI MV:

3.1 Advokatfirmaets honorar fastsættes på grundlag af flere parametre, herunder den værdi som rådgivningen har tilført opdraget. Salæret afregnes således ikke alene efter tidsforbruget. Der er tale om en samlet vurdering, hvori bl.a. følgende elementer kan indgå: sagens genstand, det opnåede resultat, det med opdraget forbundne ansvar, omfang samt medgået tid.

3.2 Moms er ikke inkluderet i honorarangivelser, medmindre dette fremgår specifikt heraf. Udover det i punkt 3.1 nævnte honorar samt eventuel moms fakturerer Advokatfirmaet Klienten for omkostninger og udlæg, der afholdes i forbindelse med levering af opdraget, herunder fx udgiften til porto og kopialia, sagsoprettelse, retsafgifter, gebyrer, mv.

3.3 Advokatfirmaet fakturerer som udgangspunkt løbende i forbindelse med opdraget (a conto fakturering). Fakturaer forfalder til betaling 10 dage efter fakturadato. Ved for sen betaling kan Advokatfirmaet beregne renter i henhold til rentelovens morarentesats.

3.4. Advokatfirmaet forbeholder sig ret til at benytte forudbetalt honorar, udlæg, omkostninger og/eller andre modtagne beløb og de af beløbene påløbne renter, der er indsat på Advokatfirmaets klientkonto til at udligne fremtidige fakturaer og til at dække andre omkostninger i forbindelse med opdraget, medmindre andet er aftalt.

3.5. Advokatfirmaet har klientkonti i Danske Bank. I tilfælde af en banks konkurs får indskyderne dækning i henhold til lov om garantiordning for indskydere og investorer. Garantiordningen dækker en berettiget indskyders midler op til et beløb svarende til 100.000 euro (ca. DKK 750.000). Dækningsmaksimummet gælder det samlede indskud i banken, selvom pengene stå på forskellige konti, herunder både klientbankkonti og egne konti. Der gælder særlige regler for indskud vedrørende fast ejendom, hvis den faste ejendom har været anvendt til eller er bestemt for hovedsageligt ikke-erhvervsmæssige formål. Her dækkes beløb op til 10 mio euro (ca. DKK 75 mio), indtil 12 måneder efter beløbet blev indsat, og uanset om indskuddet står på en særskilt konto. Nærmere oplysning om garantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside: www.gii.dk

3.6. Advokatfirmaet foretager som udgangspunkt ikke udlæg for Klienten. Klienten må derfor påregne, at der løbende vil blive opkrævet beløb til dækning af udlæg.

3.7. Advokatfirmaet kan opkræve et depositum for fremtidige honorartilgodehavender (forudbetalt honorar) i forbindelse med leveringen af Ydelserne.

3.8. Overholdes betalingsfristen ikke, kan Advokatfirmaet indstille yderligere arbejde og tilbageholde sagsakter, indtil betaling har fundet sted.

4. OPDRAGETS OPHØR

4.1 Klienten såvel som Advokatfirmaet kan til enhver tid opsige med virkning fra det tidspunkt, hvor den anden part modtager skriftlig meddelelse om opsigelsen. Advokatfirmaet kan dog ikke bringe opdraget til ophør, såfremt dette vil stride mod god advokatskik.

4.2 Såfremt opdraget bringes til ophør før dets ordinære udløb, er Advokatfirmaet berettiget til honorar og omkostningsgodtgørelse for tiden frem til ophøret samt for Advokatfirmaets omkostninger som følge af opdragets ophør før ordinært udløb, herunder omkostninger til Advokatfirmaets underleverandører mv.

4.3 Eventuelle aftaler, der i kraft af deres karakter rækker ud over tidspunktet for ophøret af opdraget, skal fortsat gælde efter ophør.

5. ARKIVERING

5.1 Sagsakter opbevares på arkiv i minimum tre år regnet fra opdragets afslutning, hvorefter de makuleres.

6. FORTROLIGHED

6.1 Enhver information, som Advokatfirmaet modtager fra Klienten vedrørende en betroet opgave, behandles fortroligt i overensstemmelse med de interne og eksterne regler om tavshedspligt, som Advokatfirmaet er underlagt.

6.2 Denne fortrolighedsforpligtelse gælder også efter opdragets afslutning. Fortrolighedsforpligtelsen gælder med respekt af regler, som pålægger Advokatfirmaet oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder eller andre, herunder "hvidvaskningsreglerne".

7. INTERESSEKONFLIKTER

7.1 Advokatfirmaet kontrollerer straks efter modtagelsen af opgaven, og inden arbejdet med denne iværksættes, at Advokatfirmaets engagement ikke giver anledning til interessekonflikter. Relevante forhold drøftes i givet fald med Klienten, inden sagsbehandlingen påbegyndes.

8. HVIDVASK

8.1 I henhold til loven om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge mv. påhviler det Advokatfirmaet at indhente identitetsoplysninger om klienten samt dokumentation for sådanne oplysninger. Loven forpligter desuden Advokatfirmaet til at undersøge transaktioner, hvis der opstår mistanke om, at de har tilknytning til hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme. I den forbindelse kan Advokatfirmaet også være forpligtet til at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet eller Advokatsamfundet.

9. ANSVARSBEGRÆNSNING, REKLAMATION MV.

9.1 Advokatfirmaet er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for eventuelt tab, som rådgivningen måtte påføre Klienten, med de nedenfor anførte begrænsninger.

9.2 Advokatfirmaets ansvar omfatter ikke ansvar for driftstab, tidstab, avancetab, goodwill eller lignende indirekte tab. Derudover gælder følgende begrænsninger af Advokatfirmaets ansvar:

- Advokatfirmaets ansvar for rådgivning i forbindelse med opdraget kan ikke overstige kr. 2,5 mio.
- Klienten kan alene rejse krav mod Advokatfirmaet og således ikke mod den enkelte partner eller andre medarbejdere.

9.3 Advokatfirmaet rådgiver alene om danske juridiske forhold. Såfremt opdraget involverer udenlandsk lovgivning vil Advokatfirmaet henvise klienten til at engagere lokale advokater. Advokatfirmaets involvering i sådanne dele af opdraget skal ikke anses for rådgivning om udenlandske retsforhold.

9.4 Advokatfirmaet er ikke ansvarlig for rådgivning ydet af klientens øvrige rådgivere, herunder uanset om sådanne rådgivere er engageret af/eller med Advokatfirmaets bistand.

9.5 Advokatfirmaet er ikke ansvarlig for manglende eller forsinket opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til opdraget, såfremt dette skyldes hindringer eller forhold udenfor Advokatfirmaets eller en underleverandørs kontrol.

9.6 Advokatfirmaet er ansvarsforsikret i et anerkendt forsikringsselskab.

10. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

10.1 Advokatfirmaet og Klienten accepterer brugen af elektronisk kommunikation (herunder e-mail eller andet medie) og de hermed forbundne risici. Hver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation. Advokatfirmaet og Advokatfirmaets underleverandører er ikke ansvarlige for fejl, tab, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv. i forbindelse med eller forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

10.2 Efter begæring fra klienten anvendes krypteringssystemer eller digital signatur.

11. TVISTER OG KLAGER

11.1 I tilfælde af utilfredshed med Advokatfirmaets rådgivning eller behandling af sagen i øvrigt, kan Klienten til enhver tid kontakte den ansvarlige advokat herom.

11.2 Advokatfirmaet er underlagt de Advokatetiske Regler, som udstedes af Advokatsamfundet. Klienten kan indbringe klager over Advokatfirmaets rådgivning og det beregnede salær for Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K. De Advokatetiske Regler kan findes på www.advokatsamfundet.dk.

11.2

11.3 Eventuelle tvister om Advokatfirmaets rådgivning er undergivet dansk ret og danske domstoles enekompetence.

12. FORSIKRING

12.1 Advokatfirmaet har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler.

12.2 Ansvarsforsikringen dækker Advokatfirmaets udøvelse af advokatvirksomhed, uanset hvor denne virksomhed udøves.

12.3 Ansvarsforsikring og garanti er tegnet i Tryg Forsikring A/S, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup under policenummer 674-20.338.